

Comment vendre des chocolats

- 1- Présentation des 4 variétés de chocolats disponibles. Les clients peuvent vérifier la liste des ingrédients (allergies...)
- 2- Le bon de commande est à remplir en deux exemplaires (sur la même feuille) : l'un est donné au client, l'autre sera à rendre avec le paiement à la rentrée. Il faut faire attention à bien noter les noms, adresse et téléphone du client, ainsi que le nom de l'élève vendeur.
- 3- Il faut informer le client que la livraison, au collège, se fera courant décembre. L'élève vendeur devra apporter la commande dès la livraison.
- 4- Une fois toutes les commandes complétées, l'élève vendeur remplit la feuille de commandes récapitulant les noms de tous les clients ainsi que la commande.
- 5- A la rentrée, l'élève vendeur peut donner les bons de commande accompagnés des règlements ainsi que la fiche récapitulative à Mmes COEURDASSIER, RAYOT, ainsi qu'à l'accueil du collège.

Comment vendre des chocolats

- 1- Présentation des 4 variétés de chocolats disponibles. Les clients peuvent vérifier la liste des ingrédients (allergies...)
- 2- Le bon de commande est à remplir en deux exemplaires (sur la même feuille) : l'un est donné au client, l'autre sera à rendre avec le paiement à la rentrée. Il faut faire attention à bien noter les noms, adresse et téléphone du client, ainsi que le nom de l'élève vendeur.
- 3- Il faut informer le client que la livraison, au collège, se fera courant décembre. L'élève vendeur devra apporter la commande dès la livraison.
- 4- Une fois toutes les commandes complétées, l'élève vendeur remplit la feuille de commandes récapitulant les noms de tous les clients ainsi que la commande.
- 5- A la rentrée, l'élève vendeur peut donner les bons de commande accompagnés des règlements ainsi que la fiche récapitulative à Mmes COEURDASSIER, RAYOT, ainsi qu'à l'accueil du collège.

Comment vendre des chocolats

- 1- Présentation des 4 variétés de chocolats disponibles. Les clients peuvent vérifier la liste des ingrédients (allergies...)
- 2- Le bon de commande est à remplir en deux exemplaires (sur la même feuille) : l'un est donné au client, l'autre sera à rendre avec le paiement à la rentrée. Il faut faire attention à bien noter les noms, adresse et téléphone du client, ainsi que le nom de l'élève vendeur.
- 3- Il faut informer le client que la livraison, au collège, se fera courant décembre. L'élève vendeur devra apporter la commande dès la livraison.
- 4- Une fois toutes les commandes complétées, l'élève vendeur remplit la feuille de commandes récapitulant les noms de tous les clients ainsi que la commande.
- 5- A la rentrée, l'élève vendeur peut donner les bons de commande accompagnés des règlements ainsi que la fiche récapitulative à Mmes COEURDASSIER, RAYOT, ainsi qu'à l'accueil du collège.